

FUNCTIEPROFIEL

Functieprofiel order Picker

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Funcienaam | : Order Picker |
| Funcierol | : Orders samenstellen en beheren |
| Plaats in de organisatie | : Bouw en Boor / bol.com / online |
| Leidinggevende | : Kemal Yalcin |

Samenvatting van de functie

De order Picker zorgt voor het beheer van de goederenstroom. Hij/zij zorgt dat goederen en zendingen verzendklaar zijn. Dus de bestellingen dienen compleet en op tijd gereed gemaakt te zijn. Verder is hij/zij in staat lichte fysiek werk te verrichten (staan, lopen en tillen).

Taken en verantwoordelijkheden

- orders samenstellen
- assortiment / prijzen beheer
- klantencontact
- goederen transporteren
- bestelling controleren op hoeveelheid, kwaliteit en timing
- goederen klaarmaken voor transport en inladen

Bij binnenkomende orders:

- retouren verwerken
- controleren op fouten of defecten

Overlappende taken van de order Picker met magazijnier:

- magazijn onderhouden en schoon maken
- veilige opslag garanderen
- inventaris opmaken
- beheer van de voorraad

Aanvullend:

- Draagt zorg voor de afvoer van bedrijfsafval en houdt het terrein op orde.
- Lossen van goederen.
- Verzorgt de onderdelendistributie van het magazijn naar de afdelingen.
- Bezetting overnemen van collega (magazijnmedewerker) bij afwezigheid

Funcie-eisen

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Opleidingsniveau | : minimaal mbo |
| Opleiding | : Opleiding logistiek medewerker |
| Ervaring | : minimaal 1 jaar |
| Funcieniveau | : |
| Start salaris | : nader bespreekbaar |

Plaats van de functie binnen de organisatie

Valt direct onder bedrijfsleider. In omstandigheden wat op de werkvloer zich afspelen is de 1e contactpersoon assistent-bedrijfsleider en 2e contactpersoon bedrijfsleider.

Wat wij vragen:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Klantgericht
- Servicegericht

FUNCTIEPROFIEL

- Communicatief sterk
- Kan goed het overzicht bewaren
- Werk secuur en geordend
- Zowel in een teamverband als zelfstandig kan werken
- Goede sociale vaardigheden en commercieel aangelegd
- Nauwkeurig en oplossingsgericht

Competenties (vaardigheden en houding)

Communiceren

Kan een boodschap duidelijk overbrengen.

Flexibiliteit

Wijzigt van aanpak als een voorgaande aanpak niet tot het gewenste resultaat leidt.

Organiserend vermogen

Organiseert en regelt zaken op korte termijn.

Gevoel voor details

Heeft gevoel voor details binnen het eigen werk.

Kwaliteitsgerichtheid

Hanteert hoge kwaliteitsnormen binnen het eigen werk.

Planmatig werken

Is in staat het eigen werk(proces) te structureren en signaleert tijdig verstoringen in de voortgang.

Financieel bewustzijn

Zoekt naar mogelijkheden om financiële kosten en baten van de operatie te verbeteren.